

Die nachfolgende **Checkliste** bietet Ihnen bereits im Voraus zur Erhebung die Möglichkeit einen **Überblick über die Themen der Erhebung** zu gewinnen und die **erforderlichen Unterlagen bei anderen Akteuren, bspw. Einrichtungsleitungen, einzuholen**. Hierfür erhalten Sie die nachfolgende Liste für die Personal- und Strukturdaten sowie die Betriebskostensystematik als Excel-Datei.

Um eine möglichst umfängliche Bewertung der Auskömmlichkeit vornehmen zu können und ein Gesamtbild über die Situation in verschiedenen Einrichtungstypen zu erhalten, müssen die Daten in einem **tiefen Detaillierungsgrad** abgefragt werden. Der Datenschutz ist jederzeit berücksichtigt. Die Datenabfrage erfolgt anonymisiert und wird nur für diesen Zweck erhoben. Der Auftraggeber erhält lediglich konsolidierte Werte.

Art der Daten	Daten ein- geholt	Daten vorlie- gend
Angaben zum Träger (einmal pro Träger für alle zugehörigen Einrichtungen)		
■ Ausfüllende Institution (rechtlicher Träger oder Verwaltungsstelle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Mitglied in einem Verwaltungsverbund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Trägerart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Rechtsform des Trägers (z.B. Körperschaft d. öffentlichen Rechts, eingetragener Verein, gGmbH...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben zur Einrichtung		
■ Größe der Einrichtung Innenbereich/ Außenbereich in Quadratmetern (außer bei Waldkindergärten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Miet-/Eigentumsverhältnis; dem Eigentümer wirtschaftlich gleichgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Durchschnittliche monatliche Kaltmiete je Quadratmeter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Alter des Gebäudes, Baujahr, bzw. Jahr einer Grundsanierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Arten der angebotenen Verpflegung (Frühstück, Mittagessen, Nachmittags- snack...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Entgelte für Mahlzeiten (welche Kosten werden hierüber gedeckt?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Plätze mit Betriebserlaubnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Pädagogisches Gruppenkonzept (Feste Gruppen, teiloffene Gruppen, offene Struktur und Anzahl der Gruppen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Anzahl der pädagogischen Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Art der Öffnungszeiten der Einrichtung (fest, flexibel, flexibel nach KiBiz § 48)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Gruppenstärken - Anzahl der Kinder je pädagogischer Gruppe und Verteilung der Betreuungszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Form der pädagogischen Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angaben zum Personal

-
- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ■ Zuordnung zu einem Tarif (pädagogisches/nicht-pädagogisches Personal) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Entgeltgruppen des pädagogischen Personals | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Erfahrungsstufen des pädagogischen Personals | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit (VZ, VZ-nah; TZ, geringfügige TZ) des pädagogischen Personals | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Jahresgesamtstunden von eingesetztem Vertretungspersonal für die Vertretung von Personal, dass über die Kindpauschale finanziert wird. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Angabe der Personalgruppen einer Einrichtung (pädagogisches/nicht-pädagogisches Personal) je nach Anstellungsart (voll oder mit Stellenanteilen, Dienstleistung, übergeordnete Strukturen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Vertraglich vereinbarte Jahrespersonalstunden je Personalgruppe (pädagogisches/nicht-pädagogisches Personal) und Anzahl Personen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Wochenstunden je pädagogischer Personalgruppe nach KiBiz-Förderung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Verteilung der geleisteten Wochenstunden auf die Personalgruppen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Einsatz der Personalgruppen in den KiBiz-Gruppentypen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
-

Angaben zu den Kosten

Bitte beachten Sie die zusätzliche Betriebskostensystematik als Excel-Datei

-
- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ■ Buchhaltungssystem (Kameralistik, Doppelte Buchführung) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Abfrage der Personal- und Betriebskosten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Erhöhung der Kaltmiete/ Mietkostensteigerungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Investitionen in Sachanlagen, z.B. für Möbel, Ausstattung, Außenfläche, IT, Gebäude; ungefähre Angabe der Investitionshöhe in vorgegebener Staffelung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Art und Finanzierung der Investitionen (Ersatzinvestition, Erweiterungsinvestition) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Finanzierung aus Eigenmitteln, Fördermitteln oder sonstigen Mitteln | | |
| ■ Bereiche und Umfang von Abschreibungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
-

Angaben zur Finanzierung

-
- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ■ Gesamteinnahmen in EUR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Mittel differenziert nach Finanzierungsquelle (Zuschüsse KiBiz, Zuschüsse Kindpauschale, weiter KiBiz-Zuschüsse, Zuschuss zur Flexibilisierung der Öffnungszeiten, Bundesfördermittel, Landesfördermittel, kommunale Fördermittel...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Art der Finanzierung des Trägeranteils an den Kindpauschalen (anteilige Übernahme durch Kommune/Gemeinde, Eigenmittel des Träger, sonstige Mittel) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
-